**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 декабря 2012 г. N 4086**

**О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

В соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=ABD0D9C2520BB609B11C35857626A43AC4BDFD3E4A0A58F5848FC1530CE4C8E5vB36M) Ставропольской городской Думы от 26 декабря 2008 г. N 56 "Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих города Ставрополя", [постановлением](consultantplus://offline/ref=ABD0D9C2520BB609B11C35857626A43AC4BDFD3E4A0859F2878FC1530CE4C8E5B6D267979C86C67D7CFC05vD3EM) администрации города Ставрополя от 01.03.2011 N 533 "Об утверждении Программы повышения эффективности бюджетных расходов в городе Ставрополе на 2011 - 2013 годы" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par32) о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Положение), согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#Par192) реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Порядок), согласно приложению 2.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица руководствоваться [Положением](#Par32) и [Порядком](#Par192) при определении оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в соответствующих органах администрации города Ставрополя.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава администрации

города Ставрополя

А.Х.ДЖАТДОЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 25.12.2012 N 4086

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТРАСЛЕВЫХ**

**(ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ**

**И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Положение), устанавливает критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие администрации города Ставрополя), порядок их применения в целях начисления премии по результатам работы.

2. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации города Ставрополя (далее - критерии) - показатели, на основании которых определяются эффективность и результативность профессиональной деятельности муниципального служащего администрации города Ставрополя по реализации возложенных на него должностных обязанностей и функций (далее - эффективность).

3. Качественные критерии определяют эффективность, исходя из наличия либо отсутствия нарушений законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя (далее - кодекс этики) и иных нарушений при выполнении должностных обязанностей.

Временные критерии отражают соблюдение различных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Качественные и временные критерии применяются для оценки эффективности в соответствии с [таблицами 1](#Par48) - [4](#Par145).

Таблица 1

Качественные критерии

для руководителей отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации города Ставрополя

с правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование качественного критерия |
| 1. | Наличие дисциплинарных взысканий |
| 2. | Наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, кодекса  этики |
| 3. | Снятие вопроса с рассмотрения Ставропольской городской Думой и  направление его на дополнительную доработку в связи с предоставлением  неполной, недостоверной информации либо не раскрывающей сути  выносимого на рассмотрение Ставропольской городской Думы вопроса |
| 4. | Наличие нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города  Ставрополя или контрольным управлением администрации города  Ставрополя по результатам проводимых проверок, свидетельствующих о  виновных действиях руководителя |
| 5. | Невыполнение плановых бюджетных назначений и проводимой работы по  снижению недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в  бюджет города Ставрополя |
| 6. | Невыполнение протокольных поручений Губернатора Ставропольского края,  Правительства Ставропольского края, главы города Ставрополя, главы  администрации города Ставрополя, мероприятий муниципальных целевых  программ |

Таблица 2

Временные критерии

для руководителей отраслевых (функциональных)

и территориальных органов администрации города Ставрополя

с правами юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование временного критерия |
| 1. | Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций |
| 2. | Нарушение сроков согласований проектов муниципальных правовых актов |
| 3. | Нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов  по срокам (в том числе административных регламентов оказания  государственных и муниципальных услуг), нарушение сроков заключения  муниципальных контрактов, подготовки проекта бюджета города  Ставрополя и отчета о его исполнении, подготовки ведомственных  программ и неисполнения муниципальных закупок, плана графика  муниципальных заказов |
| 4. | Нарушение сроков исполнения документов (акты прокурорского  реагирования, запросы правоохранительных органов и др.) |

Таблица 3

Качественные критерии

для муниципальных служащих администрации города Ставрополя,

замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование качественного критерия |
| 1. | Наличие дисциплинарных взысканий |
| 2. | Наличие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, кодекса  этики |
| 3. | Снятие вопроса с рассмотрения Ставропольской городской Думой и  направление его на дополнительную доработку в связи с предоставлением  неполной, недостоверной информации либо не раскрывающей сути  выносимого на рассмотрение Ставропольской городской Думы вопроса |
| 4. | Наличие нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой города  Ставрополя или контрольным управлением администрации города  Ставрополя по результатам проводимых проверок, свидетельствующих о  виновных действиях муниципального служащего |
| 5. | Наличие просроченных документов и обоснованных жалоб,  свидетельствующих о недостаточном контроле со стороны муниципального  служащего за работой подчиненных служб |
| 6. | Невыполнение протокольных поручений Губернатора Ставропольского края,  Правительства Ставропольского края, главы города Ставрополя, главы  администрации города Ставрополя |

Таблица 4

Временные критерии

для муниципальных служащих администрации города Ставрополя,

замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Наименование временного критерия |
| 1. | Нарушение сроков подготовки проектов ответов на обращения граждан и  организаций |
| 2. | Нарушение сроков согласования проектов муниципальных правовых актов  (для лиц, в чьи должностные обязанности входит такое согласование) |
| 3. | Нарушение сроков согласования проектов муниципальных контрактов и  сроков подготовки конкурсной документации |
| 4. | Нарушение сроков исполнения поручений руководителя, а также  исполнения документов, в отношении которых сроки установлены  законодательством и муниципальными правовыми актами (акты  прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и  др.), в том числе планов работы администрации города Ставрополя |

5. В соответствии с критериями осуществляется оценка эффективности, которая служит основанием для принятия решения о выплате премии по результатам работы муниципальным служащим администрации города Ставрополя.

6. Применение критериев осуществляется в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя.

7. Для применения критериев устанавливается система индикаторов эффективности.

8. Индикатор эффективности увязывает показатели эффективности с конкретным размером выплаты премии по результатам работы и представляет собой процент снижения премии по результатам работы, исчисляемый в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

9. Оценка деятельности главы администрации города Ставрополя в соответствии с настоящим Положением не осуществляется.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

руководитель управления

кадровой политики

администрации города Ставрополя

Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение 2

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 25.12.2012 N 4086

**ПОРЯДОК**

**РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ**

**ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫСШИЕ И ГЛАВНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в целях применения критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, проведения оценки эффективности и результативности их профессиональной деятельности и принятия решения о выплате премии по результатам работы.

2. Представление информации об исполнительской дисциплине для выплаты премии по результатам работы руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица, муниципальным служащим администрации города Ставрополя, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы (далее - информация) осуществляется в соответствии с [приложениями 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку.

3. Исполнителями по представлению сведений для формирования информации являются:

управление кадровой политики администрации города Ставрополя по показателям 1, 2 информации;

управление делами администрации города Ставрополя по показателям 3, 6, 8, 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку, по показателям 3, 5, 6, 7, 8, 10 [информации](#Par315) приложения 2 к настоящему Порядку;

контрольное управление администрации города Ставрополя по показателям 4 информации [приложений 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку, 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков муниципальных контрактов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя с правами юридического лица);

отдел учета и отчетности администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par315) приложения 2 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков муниципальных контрактов муниципальными служащими администрации города Ставрополя, замещающими высшие и главные должности муниципальной службы);

комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя по показателям 5 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку, 6 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части невыполнения мероприятий муниципальных целевых программ), 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части подготовки отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя с правами юридического лица проекта бюджета города Ставрополя и отчета о его исполнении);

комитет экономического развития администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части нарушения сроков подготовки ведомственных программ и неисполнения муниципальных закупок);

комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя по показателю 9 [информации](#Par246) приложения 1 к настоящему Порядку (в части несоблюдения плана графика размещения муниципальных заказов).

4. Исполнители ежемесячно в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Порядка:

осуществляют сбор сведений о нарушении показателей с разбивкой по отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Ставрополя за расчетный период. Расчетным периодом считать временной интервал с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца;

представляют сведения о нарушении показателей в комитет экономического развития администрации города Ставрополя до 21 числа текущего (расчетного) месяца.

5. Комитет экономического развития администрации города Ставрополя формирует информацию до 23 числа текущего (расчетного) месяца и представляет ее главе администрации города Ставрополя для принятия решения об установлении размера премии по результатам работы менее 25 процентов должностного оклада:

в отношении руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица по форме согласно [приложению 1](#Par246) к настоящему Порядку;

в отношении муниципальных служащих администрации города Ставрополя, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы по форме согласно [приложению 2](#Par315) к настоящему Порядку.

6. Информация в отношении муниципального служащего заполняется только в случае нарушения им какого-либо из показателей по формам согласно [приложениям 1](#Par246), [2](#Par315) к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

администрации города Ставрополя

руководитель управления

кадровой политики

администрации города Ставрополя

Е.И.КАЛЯГИНА

Приложение 1

к Порядку

реализации Положения о

критериях оценки эффективности и

результативности профессиональной

деятельности руководителей

отраслевых (функциональных) и

территориальных органов

администрации города Ставрополя

с правами юридического лица,

муниципальных служащих администрации

города Ставрополя, замещающих

высшие и главные должности

муниципальной службы

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнительской дисциплине за \_\_\_\_\_\_\_ месяц

для выплаты премии по результатам работы для руководителей

отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации города Ставрополя с правами юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  руководителя | Критерии | | | | | | | | | |
| Качественные | | | | | | Временные | | | |
| Индикаторы (процент снижения премии за 1 нарушение) | | | | | | Индикаторы (процент снижения премии) (2) | | | |
| 1. Дисциплинарное  взыскание (1) | 2. Нарушение  правил  внутреннего  трудового  распорядка,  кодекса  этики | 3. Снятие  вопроса с  рассмотрения  Ставропольской  городской Думой  и направление  его на  дополнительную  доработку в  связи с  предоставлением  неполной,  недостоверной  информации либо  не раскрывающей  сути выносимого  на рассмотрение  Ставропольской  городской Думой  вопроса | 4. Наличие  нарушений,  выявленных  Контрольно-  счетной палатой  города Ставрополя  или контрольным  управлением  администрации  города Ставрополя  по результатам  проводимых  проверок,  свидетельствующих  о виновных  действиях  руководителя | 5. Невыполнение  плановых  бюджетных  назначений и  проводимой  работы по  снижению  недоимки по  налоговым и  неналоговым  платежам,  зачисляемым в  бюджет города  Ставрополя | 6. Невыполнение  протокольных  поручений  Губернатора  Ставропольского  края,  Правительства  Ставропольского  края, главы  города  Ставрополя,  главы  администрации  города  Ставрополя,  мероприятий  муниципальных  целевых программ | 7. Нарушение  сроков  рассмотрения  обращений  граждан и  организаций | 8. Нарушение  срока  согласования  проектов  муниципальных  правовых  актов | 9. Нарушение  требований  законодательства,  муниципальных  правовых актов по  срокам | 10. Нарушение  сроков исполнения  документов (акты  прокурорского  реагирования,  запросы  правоохранительных  органов и др.) (3) |
|  | 25% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% |  |  |  |  |

Примечания к приложению:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 - 10, если в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения премии по результатам работы по показателям 7 - 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к произведению коэффициента 10 на количество поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

ПД x 100%

ПС = ----------, где

КД x 10

ПС - процент снижения премии;

КД - количество поступивших на рассмотрение муниципального служащего администрации города Ставрополя документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

Приложение 2

к Порядку

реализации Положения о

критериях оценки эффективности и

результативности профессиональной

деятельности руководителей

отраслевых (функциональных) и

территориальных органов

администрации города Ставрополя

с правами юридического лица,

муниципальных служащих администрации

города Ставрополя, замещающих

высшие и главные должности

муниципальной службы

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнительской дисциплине за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц для выплаты

премии по результатам работы муниципальным служащим

администрации города Ставрополя, замещающим высшие и главные

должности муниципальной службы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  муниципального  служащего | Показатели | | | | | | | | | |
| Качественные | | | | | | Временные | | | |
| Индикаторы (процент снижения премии за 1 нарушение) | | | | | | Индикаторы (процент снижения премии) (2) | | | |
| 1. Дисциплинарное  взыскание (1) | 2. Нарушение  правил  внутреннего  трудового  распорядка,  кодекса  этики | 3. Снятие  вопроса с  рассмотрения  Ставропольской  городской Думой  и направление  его на  дополнительную  доработку в  связи с  предоставлением  неполной,  недостоверной  информации либо  не раскрывающей  сути выносимого  на рассмотрение  Ставропольской  городской Думы  вопроса | 4. Наличие  нарушений,  выявленных  Контрольно-  счетной палатой  города Ставрополя  или контрольным  управлением  администрации  города Ставрополя  по результатам  проводимых  проверок,  свидетельствующих  о виновных  действиях  муниципального  служащего | 5. Наличие  просроченных  документов и  обоснованных  жалоб,  свидетельствующих  о недостаточном  контроле со  стороны  муниципального  служащего за  работой  подчиненных служб | 6. Невыполнение  протокольных  поручений  Губернатора  Ставропольского  края,  Правительства  Ставропольского  края, главы  города  Ставрополя,  главы  администрации  города  Ставрополя | 7. Нарушение  сроков  подготовки  проектов  ответов на  обращения  граждан и  организаций | 8. Нарушение  сроков  согласования  проектов  муниципальных  правовых  актов (для  лиц, в чьи  должностные  обязанности  входит такое  согласование) | 9. Нарушение  сроков  согласования  проектов  муниципальных  контрактов и  сроков подготовки  конкурсной  документации | 10. Нарушение  сроков исполнения  поручений  руководителя, а  также исполнения  документов, в  отношении которых  сроки установлены  законодательством  и муниципальными  правовыми актами  (акты  прокурорского  реагирования,  запросы  правоохранительных  органов и др.), в  том числе планов  работы  администрации  города Ставрополя  (3) |
|  | 25% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% | 1 - 5% |  |  |  |  |

Примечания к приложению:

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критериев 2 - 10, если в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения премии по результатам работы по показателям 7 - 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к произведению коэффициента 10 на количество поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

ПД x 100%

ПС = ----------, где

КД x 10

ПС - процент снижения премии;

КД - количество поступивших на рассмотрение муниципального служащего администрации города Ставрополя документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.